



AYUDA DEL BUSCADOR DE EXPERIENCIAS

La búsqueda de experiencias en la Red se puede realizar utilizando el modo de “búsqueda sencilla” o “búsqueda avanzada”.

Búsqueda sencilla

Para realizar una “búsqueda sencilla” solamente tienes que introducir los términos que estimes convenientes en el campo de texto y pulsar el botón “BUSCAR”.

El buscador no diferenciará mayúsculas, minúsculas, tildes ni la ordenación de las palabras.

Búsqueda avanzada

Permite realizar la búsqueda a través de un formulario. Para ello, se introducen los términos oportunos en los campos que desees buscar.

Los términos introducidos en los distintos campos se unirán mediante el operador booleano AND.

Ej.: Si en el campo TÍTULO introduzco el término alimentación y en el campo de MUNICIPIO DE DESARROLLO introduzco Murcia, el buscador recupera las experiencias sobre alimentación desarrolladas en el municipio de Murcia.

Los distintos términos introducidos en un mismo campo se unen mediante el operador booleano OR.

Ej.: Si en el campo POBLACION DESTINATARIA introduzco los términos alumnado y madres y padres, el buscador devolverá todas aquellas experiencias que contengan solo el término alumnado, solo el término madres y padres y ambos términos.

El campo de búsqueda por fecha recupera experiencias valoradas que sean mayor o igual a la fecha introducida. Si se introduce un rango de fechas, se recuperan las experiencias que se hayan valorado en ese intervalo de fechas.

Si se introduce solamente una fecha en el campo “Desde”, se recuperan experiencias mayor o igual a esa fecha. Por el contrario si solamente se introduce una fecha en el campo “Hasta”, se recuperan experiencias menor o igual a esa fecha.

Los campos que no se rellenen no se utilizarán como filtro.

El resultado de la búsqueda solo recupera experiencias aceptadas.



Nota: si eres un centro promotor o usuario gestor y la búsqueda se realiza desde el buscador avanzado de su módulo correspondiente “Acceso centro promotores” o “Acceso usuarios gestores”, también se pueden recuperar experiencias por fecha de registro.

Los usuarios gestores también pueden recuperar experiencias por estado (guardadas, registradas, en proceso de evaluación, aceptadas, rechazadas y todas las experiencias).

Resultados de la búsqueda

Los resultados de la búsqueda se presentan en forma de listado. El listado tendrá un máximo de 10 resultados de experiencias por página.

En el listado se puede ver el título, centro, etapas educativas y fecha de evaluación de las experiencias recuperadas.

El listado de resultados aparecerá ordenado por “fecha de valoración” ascendente. Si desea ver los resultados por “fecha de valoración” de forma descendente pincha sobre “asaaaaaa”.

Pinchando sobre el título accedemos a más información descriptiva de la experiencia.

Pinchando sobre el nombre del centro, accedemos a los datos de contacto y otras experiencias de ese centro.

A la derecha de la página hay un menú que permite:

1. Imprimir el listado de las experiencias recuperadas. Pinchando sobre el hipervínculo “Listado completo para imprimir”.
2. Crear un archivo pdf con los resultados de la búsqueda. Pinchando sobre el hipervínculo “Generar pdf con los resultados de la búsqueda”.
3. Enviar los resultados obtenidos por correo electrónico. Pinchando sobre el hipervínculo “Enviar resultados por correo electrónico”.

Nota:

Si eres un centro promotor y la búsqueda se realiza desde el buscador del módulo “Acceso centros promotores”, seleccionando “Buscar solo experiencias de mi centro”, puedes recuperar todas las experiencias del centro, independientemente del estado en el que se encuentren.

En el listado de resultados se puede ver el título, centro, fecha de registro, estado y acción.



Cuando la experiencia del centro promotor se encuentra en el estado “Guardada”, el centro puede acceder a los datos pulsando “editar” del campo acción.

Si la experiencia no se encuentra en estado “guardada”, a la información descriptiva se puede acceder pinchando sobre el título de la experiencia.

Si eres un usuario gestor y la búsqueda se realiza desde el buscador del módulo “Acceso usuarios gestores”, en el listado de resultados se puede ver el título, centro, fecha de registro, estado y acción.

Cuando la experiencia se encuentra en estado “guardada” el usuario gestor no puede acceder a la información descriptiva introducida hasta el momento. Solo puede acceder a los datos del centro a través del nombre de este.

El usuario gestor puede acceder a la información descriptiva de la experiencia cuando se encuentre en otro estado diferente al “guardado”. En este caso la acción “editar” del campo acción, se encuentra activada y se puede acceder a la información descriptiva de la experiencia.